|  | УТВЕРЖДЕНО  Директор АНО ДО «ЦДП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Тюкавин  Приказ № 19 от 02.04. 2021 г. |
| --- | --- |

**Положение**

**о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр довузовской подготовки» (далее – ЦДП) и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее также – мероприятия).

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интенсивные предметные курсы, проводимые в каникулярный период, предметные олимпиады, конкурсы, образовательные ярмарки и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и директор ЦДП.

**2. Правила проведения мероприятий**

2.1. Мероприятия включаются в план АНО ДО «ЦДП» на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в план, следует получить разрешение директора ЦДП. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

2.3. На мероприятиях обязательно присутствие педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ЦДП.

2.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ЦДП.

2.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала.

2.7.Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.10. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ЦДП, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- законные представители учащихся;

- работники ЦДП;

- сторонние физические лица.

**3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства;

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;

- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.4.Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.5.Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;

- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

- курить в помещениях и на территории учреждения, в котором проводится мероприятие;

- приводить и приносить с собой животных;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;

- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны.

3.8. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**4. Права и обязанности Организаторов мероприятия**

4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

4.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

4.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

**5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

5.1. При проведении мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия. 5.2.Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

- проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие; принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

- лично присутствовать на мероприятии.

- контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.

- обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

**6. Заключительные положения**

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.